DISCIPLINARE DI GARA

OGGETTO:

PROC. 766/2018 per fornitura apparati hardware per accentramento DCO e fornitura scorte hardware per manutenzione/implementazione – CIG 7609390B44

1. PREMESSA

Il presente disciplinare, allegato al bando di gara di cui costituisce parte integrale e sostanziale, contiene le norme integrative al bando relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa ed alla procedura di aggiudicazione, nonché le altre ulteriori informazioni relative all'appalto in oggetto.

Costituiscono "documenti di gara":

- lo Schema di Contratto;
- il Capitolato tecnico ed i relativi allegati (Catalogo Materiali, Elenco Distributori Accreditati);
- CAPITOLATO GENERALE D'APPALTO PER LE FORNITURE DELLE SOCIETÀ DEL GRUPPO FNM;
- il Documento rischio appalto;
- Schema tipo - Garanzia fideiussoria per la cauzione provvisoria;
- Schema tipo - Garanzia fideiussoria per la cauzione definitiva;
- la Scheda formulazione offerta economica (Mod. E);

nonché i moduli allegati al presente disciplinare (Mod. DGUE, Mod. D, Mod.C.C.I.A.A.).

La documentazione è disponibile sul sito internet: http://www.ferrovienord.it, sezione "bandi e gare".

2. IMPORTO PRESUNTO A BASE DI GARA

L'importo presunto totale complessivo a misura massimo è di € 810.000,00= (euro ottocentodiecimila/00)= + IVA.
Oneri per la sicurezza, non soggetti a ribasso, pari ad € 0,00 (euro zero/00).

Durata contrattuale: 3 anni.

Termini di consegna: la fornitura sarà dilazionata in più Ordini d'Acquisto emessi dalla committente nel corso della durata contrattuale pari a massimo 3 anni e ogni relativa fornitura dovrà essere effettuata entro 20 giorni lavorativi dalla data di ricevimento dell'ordine stesso.

ACQUISTI FORNITURE

3. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITÀ DELLE OFFERTE

Il plico contenente l'offerta e la documentazione, a pena di esclusione, deve essere idoneamente sigillato e deve pervenire, a mezzo raccomandata del servizio postale ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, **entro le ore 12:00 del giorno 10/10/2018**, esclusivamente al seguente indirizzo:

FERROVIENORD S.p.A.- DIREZIONE ACQUISTI FNM S.p.A - Ufficio PROTOCOLLO - P. le Cadorna 14/16 - 20123 MILANO.

Si precisa che per "idoneamente sigillato" si intende plico dotato di una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come striscia incollata o ceralacca o piombo, tale da rendere chiusi il plico stesso e le buste in esso contenute, attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l'integrità e la non manomissione.
E' altresì facoltà dei concorrenti la consegna a mano dei plichi all'Ufficio Protocollo di FERROVIENORD S.p.A. dalle 9.00 alle 12.00 e dalle 13.30 alle 16.30 di tutti i giorni lavorativi.

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

Il plico deve recare, all'esterno, le informazioni relative all'operatore economico concorrente [denominazione o ragione sociale, codice fiscale, telefono, PEC] e riportare la dicitura **"PROC.766 2018 – CIG 7609390B44 - FORNITURA DI HARWARE PER ACCENTRAMENTO DCO E SCORTA".**
Nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva (raggruppamenti temporanei di impresa, consorzio ordinario, ecc.) vanno riportati sul plico le informazioni di tutti i singoli partecipanti, già costituiti o da costituirsi.

Il plico deve contenere al suo interno due buste chiuse e sigillate, recanti l'intestazione del mittente, l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e la dicitura, rispettivamente:

1) "A - Documentazione amministrativa";
2)" B - Offerta economica";

N.B.: Ciascuna busta (A e B) dovrà contenere su supporto informatico (chiavetta USB) copia completa della documentazione prodotta in formato *.pdf con allegata dichiarazione di conformità dei contenuti alla documentazione cartacea di riferimento, timbrata e firmata secondo le modalità previste nel presente disciplinare.
Il supporto informatico della documentazione di gara viene richiesto al fine del rispetto dei principi di economicità/celerità (ivi compreso l'eventuale esercizio dell'accesso agli atti), pertanto, ad eccezione del documento DGUE, da produrre esclusivamente in formato

ACQUISTI FORNITURE

telematico con le modalità dettate nel seguito dal presente atto, l'esame dell'ammissibilità dell'offerta avverrà con riferimento alla documentazione cartacea prodotta nei plichi di gara.

3.1) CONTENUTO DELLA BUSTA "A - Documentazione amministrativa"

Nella busta "A – Documentazione amministrativa" devono essere contenuti i seguenti documenti:

1) **domanda di partecipazione** sottoscritta, a pena di esclusione, dal legale rappresentante del concorrente, con allegata la copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va allegata, a pena di esclusione, copia conforme all'originale della relativa procura.
   La domanda dovrà indicare esplicitamente l'indirizzo di posta elettronica certificata al quale la stazione appaltante invierà le comunicazioni di cui all'art. 76 del D.lgs. 50/16.

   Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, la domanda, a pena di esclusione, deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio. Tutte le comunicazioni verranno trasmesse esclusivamente all'indirizzo indicato dalla mandataria.

2) **Dichiarazione/i sostitutiva/e** rese ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm ovvero per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, con le quali il concorrente:

2.1) attesta il possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016.
2.2) dichiara che l'impresa è iscritta nel registro delle imprese della Camera di Commercio ovvero, se non residente in Italia, in analogo registro dello Stato di appartenenza, per l'attività riconducibile al settore dell'appalto da affidare, mediante la compilazione dell'allegato Modello "C.C.I.A.A.";

3) attestazione del possesso degli ulteriori requisiti di partecipazione:
   3.1.requisiti di cui al punto II.2.2) Capacità economica e finanziaria del bando di gara ossia: aver realizzato nel triennio antecedente la pubblicazione del presente Bando (anni 2015 ÷ 2017) un fatturato minimo annuo non inferiore a due volte il valore stimato dell'appalto da affidare, calcolato in relazione al periodo di riferimento dello stesso.
   3.2. requisiti di cui al punto III.2.3) Capacità tecnica del bando di gara ossia: aver realizzato nel triennio antecedente la pubblicazione del presente Bando (anni 2015 ÷ 2017) un fatturato minimo annuo nel settore di attività oggetto dell'appalto da affidare non inferiore a 1,5 volte il valore stimato della fornitura, calcolato in relazione al periodo di riferimento dello stesso.

ACQUISTI FORNITURE

4) **dichiarazione sostitutiva** resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii. oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, con la quale il concorrente, a pena di esclusione:

a) dichiara che la propria offerta, rispetto ad altri partecipanti alla gara, non è imputabile ad un unico centro decisionale;

b) di essere stato informato che i dati forniti dai concorrenti verranno trattati dall'Ente aggiudicatore nel rispetto del D.lgs. 30/6/2003, n. 196, per finalità strettamente connesse all'accertamento dei requisiti di ammissione alla gara e all'esecuzione del contratto stipulato, fermo restando che verrà comunque garantito agli interessati l'esercizio dei diritti stabiliti dall'art. 7 del decreto legislativo citato;

c) attesta di aver preso esatta cognizione della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione;

d) dichiara di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nei documenti di gara come individuati all'art.1 Premesse;

e) dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:

- delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove deve essere svolto l'appalto;
- di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla esecuzione dell'appalto, sia sulla determinazione della propria offerta.

5) **Indicazione delle prestazioni che si intendono affidare in subappalto**:
Il concorrente deve indicare le parti dell'appalto che intende subappaltare o concedere in cottimo in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice; in mancanza di tali indicazioni il successivo subappalto è vietato. La quota parte subappaltabile non deve essere in ogni caso superiore al 30% dell'importo complessivo del contratto.
Ciascuno dei subappaltatori indicati ai sensi dell'art.105 comma 6 D.lgs. 50/16 deve produrre proprio DGUE compilato relativamente alle parti I, II, III.

Ai sensi dell'art.85 comma 1 del D.lgs.50/2016, i concorrenti rendono formale dichiarazione di non trovarsi nelle situazioni di esclusione di cui all'art.80 del codice dei contratti pubblici e di soddisfare i pertinenti criteri di selezione stabiliti dalla stazione appaltante ai sensi dell'art. 83 del medesimo codice dei contratti, nonché gli eventuali criteri oggettivi fissati ai sensi dell'art.91, compilando apposito documento predisposto dalla stazione appaltante in conformità alle linee guida di cui al Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti pubblicate sulla GU n. 174 del 27/7/2016 che, denominato Mod. DGUE, è reso disponibile in formato elettronico nel sito www.ferrovienord.it sezione bandi e gare.
Il modello debitamente compilato e sottoscritto dal concorrente deve essere trasmesso in formato elettronico (file pdf firmato digitalmente) su supporto elettronico inserito nella busta A.

ACQUISTI FORNITURE

Attraverso le modalità sopra indicate il concorrente rende le dichiarazioni di cui all'art.3.1. del presente disciplinare ad eccezione di quella prevista al punto 2.2. da rendere attraverso la compilazione del modello C.C.I.A.A.

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DEL DGUE:

Il DGUE dovrà essere sottoscritto da rappresentante legale dell'operatore economico; può essere sottoscritto anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va allegata, a pena di esclusione, copia conforme all'originale della relativa procura.

L'operatore economico che partecipa per proprio conto e che non fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i requisiti di partecipazione deve compilare un solo DGUE.

L'operatore economico che partecipa per proprio conto, ma che fa affidamento sulle capacità di uno o più altri soggetti deve produrre, oltre al proprio DGUE, un DGUE distinto compilato nelle sezioni pertinenti e sottoscritto da ciascuno dei soggetti ausiliari.

In caso di soggetto plurimo, ciascun operatore economico riunito o consorziato deve presentare proprio DGUE; i consorziati indicati quali esecutori devono produrre proprio DGUE distinto compilato nelle sezioni pertinenti e sottoscritto.

MODALITA' DI PARTECIPAZIONE DI SOGGETTI PLURIMI

I soggetti che hanno presentano offerta in qualità di **raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari (art. 45 comma 2 lett. *d* ed *e* del d.lgs. 50/2016)** dovranno presentare nella Busta "A - Documentazione amministrativa":

- **Se non ancora costituiti**: dichiarazione di impegno alla costituzione mediante conferimento di mandato al soggetto designato quale mandatario o capogruppo, corredato dall'indicazione del servizio o della quota del servizio affidato ai componenti del raggruppamento temporaneo o del consorzio ordinario, ai sensi dell'articolo 48 del D.Lgs. n. 50/16.
- **Se già formalmente costituiti** copia autentica dell'atto di mandato collettivo speciale, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario o capogruppo e l'indicazione del servizio o della quota del servizio da affidare ad ognuno degli operatori economici componenti il raggruppamento temporaneo o il consorzio ordinario; in alternativa, dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, con la quale si attesti che tale atto è già stato stipulato, indicandone gli estremi e riportandone i contenuti.

I **consorzi stabili e i consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro (art.45 comma 2 lett. *b* e *c*) d.lgs.50/16)** devono indicare se intendano eseguire il servizio direttamente con la propria organizzazione consortile o se ricorrano ad uno o più operatori economici consorziati e, in quest'ultimo caso, devono indicare il consorziato o i consorziati esecutori per i quali il consorzio concorre alla gara: ai soggetti indicati è fatto divieto di partecipare, in qualunque altra forma, alla presente gara.

6) Garanzia provvisoria

L'offerta deve essere corredata da una garanzia fideiussoria pari al 2% dell'importo totale posto a base di gara, al netto dell'IVA (2,00% di € 1.950.000,00 = € 39.000,00 – euro trentanovemila/00=), costituita ai sensi e con le modalità di cui all'allegato "Schema tipo - Garanzia fideiussoria per la cauzione provvisoria", ed in particolare:
-la garanzia deve avere efficacia per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta e copre la mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.
-la garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.
In caso di partecipazione alla gara di un raggruppamento temporaneo di imprese, la garanzia fideiussoria deve riguardare tutte le imprese del raggruppamento medesimo.
La garanzia fideiussoria a scelta dell'appaltatore può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.
La garanzia provvisoria dei non aggiudicatari è svincolata automaticamente alla scadenza del trentesimo giorno successivo alla data in cui l'aggiudicazione definitiva diventa efficace, fermo restando che il documento originale comprovante l'avvenuta costituzione della Garanzia stessa non verrà materialmente restituito

Si precisa che la cauzione provvisoria è elemento essenziale dell'offerta ai sensi dell'art.95 Dlgs.50/2016, la cui mancanza comporterà l'esclusione dalla gara.

7) Impegno di fideiussore a rilasciare garanzia definitiva

L'offerta è altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui agli articoli 8 - 8.1. dello "SCHEMA DI CONTRATTO" e 11 del "CAPITOLATO GENERALE D'APPALTO PER LE FORNITURE DELLE SOCIETÀ DEL GRUPPO FNM", qualora l'offerente risultasse affidatario.

8) Contributo in sede di gara.

Documento probante il pagamento della contribuzione prevista dalla Delibera numero 1300 del 20 dicembre 2017 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (in attuazione dell'art. 1,

ACQUISTI FORNITURE

commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, N. 266 per l'anno 2018), di € 80,00 (euro ottanta/00). Ai fini del versamento della contribuzione, i concorrenti devono attenersi alle istruzioni operative pubblicate sul sito dell'Autorità medesima.

9) **Modulo Accesso Atti** redatto secondo l'allegato Modello D, da rendere debitamente compilato e sottoscritto dal legale rappresentante del concorrente; nel caso di concorrente costituito da associazione temporanea o consorzio non ancora costituito il modulo deve essere sottoscritto da tutti i soggetti che costituiranno la predetta associazione o consorzio; al modulo, in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata, a pena di esclusione, copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i; il modulo può essere sottoscritto anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va trasmessa la relativa procura.

3.2) CONTENUTO DELLA BUSTA "B - Offerta economica"

Nella busta deve essere inserita, a pena di esclusione, l'offerta economica, predisposta secondo l'allegato Modello E.
Nell'offerta economica l'operatore deve indicare i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.
In assenza di tale indicazione gli stessi dovranno essere comunicati in fase di verifica di congruità del prezzo offerto.
La dichiarazione di offerta economica, a pena di esclusione dell'offerta, deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore, in modo che siano leggibili cognome, nome e qualità del firmatario e risultino indicati gli elementi di cui all'art. 2250 c.c.. In caso che l'offerta sia sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante, va trasmessa la relativa procura.

In caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo o da un consorzio non ancora costituiti, nonché in caso di aggregazioni di imprese di rete, i suddetti documenti, a pena di esclusione, devono essere sottoscritti da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento, aggregazione o consorzio

4. PROCEDURA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

4.1. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà con riferimento al massimo ribasso percentuale sui prezzi dell'elenco prezzi posto a base di gara, ricorrendo i presupposti di cui all'art. 95 del D.lgs. 50/16 comma 4 lett. b del D.lgs. 50/16.

Non è ammessa la revisione prezzi che dovranno rimanere invariati per tutta la durata triennale del contratto.

ACQUISTI FORNITURE

La stazione appaltante in ogni caso può valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

4.2. OPERAZIONI DI GARA

La prima seduta pubblica avrà luogo in data 12/10/2018 alle ore 9:30 presso la sede di FERROVIENORD S.p.A. e vi potranno partecipare i legali rappresentanti delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega, loro conferita dai suddetti legali rappresentanti.
Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi; le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti a mezzo pec al recapito dagli stessi indicato nella domanda di partecipazione.
La Commissione procederà alla verifica della tempestività dell'arrivo dei plichi inviati dai concorrenti e al controllo della loro integrità e, una volta aperti, verificherà la completezza e correttezza della documentazione amministrativa presentata rispetto alle prescrizioni degli atti di gara.
La Commissione, in seduta pubblica, procederà quindi all'apertura della busta concernente l'offerta economica, dando lettura dei prezzi offerti.
Di seguito si procederà alla fase di negoziazione come disciplinata dal successivo paragrafo.

Fase di negoziazione

La Stazione Appaltante, in coerenza con la natura negoziale della presente procedura, darà seguito alla fase di rilancio delle offerte economiche al fine di conseguirne il miglioramento, coinvolgendo nel rilancio i primi due classificati.
La fase di rilancio si svolgerà richiedendo una nuova offerta economica, migliorativa rispetto alla precedente, da esprimere mediante una nuova compilazione della scheda formulazione offerta economica "Mod. E".
I tempi e le modalità della fase di negoziazione saranno esplicate nella richiesta di rilancio che sarà inviata a mezzo PEC.
L'apertura delle offerte economiche di rilancio sarà svolta in seduta pubblica.
Ad esito della fase di negoziazione verrà aggiornata la graduatoria di gara.

Ulteriori disposizioni

E' possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare esclusivamente al Responsabile del Procedimento di selezione esclusivamente a mezzo PEC avente ad oggetto: "CHIARIMENTI – PROC. 766/2018 – CIG 7609390B44 – Fornitura hardware DCO" all'indirizzo: acquisti.forniture.fnm@legalmail.it **entro il giorno 03/10/2018**, diversamente le comunicazioni saranno considerate prive di effetto e non saranno incluse nel fascicolo della procedura. Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, saranno pubblicate in forma anonima nel sito www.fnmgroup.it alla sezione gare e appalti e costituiranno parte integrante della documentazione di gara.
L'avvalimento è ammesso nei limiti e con le modalità di cui all'art.89 D.lgs.50/167.
Il subappalto è ammesso con le modalità di cui all'art. 105 D.lgs.50/16. In caso di subappalto,

ACQUISTI FORNITURE

è obbligatoria l'indicazione, per iscritto, anche della terna dei subappaltatori per ciascuna delle attività sensibili come individuate dalla Legge 190/12, Articolo 1, comma 53.
La soglia di anomalia sarà determinata mediante uno dei metodi di calcolo previsti dall'art.97 comma 2 D.lgs.50/16, individuato con sorteggio in sede di gara. Qualora l'offerta appaia anormalmente bassa, l'offerente sarà invitato a presentare le relative giustificazioni come da art.97 commi 4 e 5. Non saranno ammesse giustificazioni in relazione a trattamenti salariali minimi inderogabili stabiliti dalla legge o da fonti autorizzate dalla legge ed agli oneri di sicurezza.
La stazione appaltante escluderà l'offerta che, in base all'esame degli elementi forniti, risulterà nel suo complesso inaffidabile.
Al termine delle attività sopra descritte la Commissione redigerà la graduatoria provvisoria di gara che verrà trasmessa all'organo competente per i successivi adempimenti.
L'aggiudicazione definitiva è subordinata all'approvazione del verbale di gara da parte del competente organo della stazione appaltante, nonché all'esito positivo delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia ed al controllo del possesso dei requisiti prescritti.
L'aggiudicazione potrà avvenire anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.
FERROVIENORD S.p.A. si riserva di non aggiudicare o di interrompere la gara in qualsiasi momento senza che ciò possa giustificare richieste di danni o indennizzi di sorta.
La stazione appaltante richiederà al soggetto affidatario dell'appalto di fornire la documentazione necessaria alla stipula del contratto e le informazioni necessarie allo stesso scopo, tra cui, a titolo esemplificativo, la garanzia fideiussoria a titolo di cauzione definitiva a garanzia dell'esecuzione dell'appalto.
Qualora l'aggiudicatario non stipuli il contratto nei termini prescritti, ovvero non assolva gli adempimenti di cui al precedente capoverso in tempo utile per la sottoscrizione del contratto, l'aggiudicazione, ancorché definitiva, può essere revocata dalla Stazione appaltante.
In tal caso, la Stazione appaltante provvede ad incamerare la cauzione provvisoria, fatto salvo il risarcimento di ulteriori danni quali i maggiori oneri da sostenere per una nuova aggiudicazione.
Nella stessa ipotesi, FERROVIENORD S.p.A. si riserva la facoltà di aggiudicare la gara al concorrente che segue in graduatoria.
La stazione appaltante stipulerà il contratto con l'aggiudicatario decorsi 35 (trentacinque) giorni ai sensi dell'art. 32, comma 9, del D.lgs. n. 50/2016.
Nel caso in cui ricorrano le ipotesi di cui all' art. 32, commi 8, 13 del D.lgs. 50/2016, la Società aggiudicataria, anche provvisoria, s'impegna a dare esecuzione al contratto nelle more della sua conclusione a semplice richiesta della Stazione Appaltante.
Decorsi 6 (sei) mesi dal termine di presentazione delle offerte senza che FERROVIENORD abbia provveduto all'aggiudicazione, i soggetti offerenti e FERROVIENORD si potranno ritenere svincolati da qualsiasi impegno. FERROVIENORD si riserva la facoltà di contattare il primo classificato e, previo eventuale aggiornamento del prezzo, invitarlo a confermare l'offerta presentata. In caso di diniego del primo classificato si riserva la facoltà di rivolgersi al secondo classificato e, di seguito, agli altri in graduatoria.
Le spese per la pubblicazione sulla Gazzetta ufficiale del presente bando di gara sono rimborsate alla stazione appaltante dall'aggiudicatario entro il termine di sessanta giorni

ACQUISTI FORNITURE

dall'aggiudicazione: a tal fine FERROVIENORD provvederà alla fatturazione nei confronti del Soggetto Aggiudicatario e tale fatturazione potrà essere compensata con i pagamenti dovuti al Soggetto Aggiudicatario medesimo per l'esecuzione dell'appalto.
Gestione IVA: le fatture emesse nei confronti della stazione appaltante dovranno riportare la dicitura Operazione soggetta alla scissione dei pagamenti ex art. 17- ter del DPR 633/72 ed esporre l'aliquota e l'ammontare dell'IVA, la quale tuttavia sarà pagata all'appaltatore, ma verrà liquidata direttamente all'Erario.
La Stazione Appaltante, in ottemperanza alle previsioni di cui all'art. 1, comma 32 della L.190/2012, provvederà alla pubblicazione nel proprio sito web istituzionale delle informazioni inerenti le offerte pervenute e l'espletamento della presente procedura.

5. CAUSE DI ESCLUSIONE

La Stazione Appaltante esclude i candidati o i concorrenti in caso di mancato adempimento alle prescrizioni previste dalle disposizioni di legge vigenti, nonché di sussistenza delle circostanze previste dall'art.80 D.lgs.50/16 (in capo all'offerente o riferita a un suo subappaltatore nei casi di cui all'art.105 comma 6 D.lgs.50/16).
Costituiscono ulteriore causa di esclusione: l'inutile decorso del termine di regolarizzazione concesso dalla stazione appaltante ai sensi dell'art. 83 comma 9; la sussistenza di irregolarità essenziali non sanabili quali carenze della documentazione tali da non consentire l'individuazione del contenuto e del soggetto responsabile della stessa.
L'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella busta dedicata all'offerta economica costituisce causa di esclusione.
Verranno escluse le offerte plurime, condizionate, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.
Parimenti saranno escluse le offerte non conformi alle prescrizioni di cui agli atti di gara la cui osservanza sia prevista "a pena di esclusione".

6. DISPOSIZIONI FINALI

Trattamento dei dati personali: ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), si informa che i dati comunicati dai concorrenti verranno utilizzati solo per le finalità connesse all'espletamento della procedura di gara e verranno comunque trattati in modo tale da garantirne la riservatezza e la sicura conservazione.

Diritto accesso agli atti: al fine di ottimizzare i tempi e di meglio organizzare il diritto di accesso agli atti si comunica che è possibile effettuare l'accesso agli atti nei seguenti giorni:

lunedì dalle ore 9.30 alle ore 12.00 dalle 14.30 alle 16.30
mercoledi' dalle ore 9.30 alle ore 12.00 dalle 14.30 alle 16.30
venerdì dalle ore 9.30 alle ore 12.00 dalle 14.30 alle 16.30
Responsabile del Diritto d'Accesso: Avv. Silvia Di Stefano

ACQUISTI FORNITURE

Al fine di non prolungare la Vostra attesa si consiglia di prendere appuntamento telefonico contattando il seguente numero: **02/85114662.**

Responsabile del procedimento in fase di affidamento: Ing. Giovanni Stefano Galli.
Responsabile del procedimento in fase di esecuzione: Ing. Giovanni Stefano Galli.

EG/sr
31/08

ACQUISTI
FORNITURE

FNM S.p.A.
ACQUISTI
Il Direttore